

**SPEKIFIKASI
DAN TANGGUNGJAWAB
KERJA-KERJA MENCUCI BANGUNAN DAN MEMBERSIH
KAWASAN PUSAT FALAK SHEIKH TAHIR**

- A. Untuk membekal tenaga pekerja, bahan-bahan (kecuali air dan tenaga elektrik) dan lain-lain kelengkapan seperti yang dikehendaki ataupun diluluskan termasuk penyeliaan yang sewajarnya untuk menentukan tahap kebersihan dan pencucian yang sempurna terhadap “Bangunan dan Kawasan Pusat Falak Sheikh Tahir, Pantai Aceh, Balik Pulau”.

Menyediakan jumlah pekerja yang mencukupi pada setiap hari bekerja bagi memastikan kerja-kerja pencucian dan pembersihan dijalankan dengan sempurna :-

- (a) Pekerja hendaklah berada sepanjang waktu bekerja yang ditetapkan di Pusat Falak Tahir, Sheikh Tahir, Pantai Aceh, Balik Pulau untuk membersihkan kawasan tersebut.
- (b) Pekerja hendaklah sentiasa menyelenggarakan kebersihan bilik-bilik tandas, dewan seminar, ruang pejabat, bilik tayangan, bilik stor, perpustakaan, bilik pegawai, rumah tamu, surau, ruang pejalan kaki, kawasan kajian, rumah pam, kawasan parkir, ruang kawalan elektrik, dataran cerapan dan kawasan yang ditentukan oleh jabatan.
- (c) Pekerja hendaklah sentiasa bersedia untuk bekerja lebih masa bagi melaksana kerja-kerja pencucian dan pembersihan terutama setiap kali selepas sesuatu majlis atau program diadakan supaya bangunan ini sentiasa di dalam keadaan bersih.

B. SPESIFIKASI KERJA

i) **KESELURUHAN DALAM BANGUNAN**

- | | |
|----------|---|
| Harian | <ul style="list-style-type: none">- a) Menyapu dan membuang sampah sarap.b) Membekal plastik sampah.c) Menyapu dan <i>vakum</i> karpet-karpet di dalam bangunan Pusat Falak Sheikh Tahir.d) Mengelap serta membersihkan sofa dan kerusi-kerusi.e) Mencuci serta mengilap cermin tingkap, pintu, kotak pameran dan peralatan-peralatan kajian falak.f) Mengelap semua <i>door-knobs</i>, <i>handles</i>, <i>railing laluan</i> dan lain-lain peralatan logam. |
| Mingguan | <ul style="list-style-type: none">- a) Mop keseluruhan lantai, dataran cerapan, kubah cerapan dan laluan tangga.b) Mencuci dan menyembur pewangi pada semua telefon.c) Mengelap dan mencuci jam dinding, lampu dan perhiasan.d) Membersih bingkai-bingkai gambar dan papan-papan tanda.e) Mencuci dan membersihkan sawang labah-labah (<i>cobweb</i>). |
| Bulanan | <ul style="list-style-type: none">- a) Jika ada kerosakan atau kotoran degil pada lantai hendaklah dikikis (<i>strip</i>) serta ditampal dengan bahan kimia (<i>sealer</i>) dan disapu tiga lapis kimia pengkilap (<i>polish</i>) supaya kekotoran yang terdapat di atas lantai dapat dihilangkan.b) Lantai hendaklah di "<i>Varnish</i>" menggunakan "<i>High Speed Voomising Machine</i>" dan "<i>Buffing Pad</i>" untuk mensebatikan kimia yang telah disapu.c) Membekal pewangi serta tisu untuk bilik pegawai, pejabat, rumah tetamu, dewan seminar, galeri pameran, bilik tayangan dan pondok pengawal.d) Memastikan cecair basuh tangan, ubat gegat, pewangi serta tisu disediakan di rumah tamu dan almari pantri.e) Mencuci semua kipas angin.f) Mencuci lantai, longkang dan membuang sampah/pokok di dinding dataran cerapan dan kubah cerapan. |

ii) TANDAS LELAKI DAN WANITA

- Harian
- a) Mencuci, memberus dan mengilap permukaan lantai, dinding, mangkuk tandas serta singki dengan bahan pencuci supaya sentiasa dalam keadaan bersih dan kering.
 - b) Membekal pewangi, sabun cecair, tisu tandas dan ubat gegat di dalam tandas .
- Mingguan
- a) Mencuci habuk, sawang (*cobweb*) labah-labah.
 - b) Membersih dan mengilap dinding-dinding *tiles* dan cermin-cermin *louvres*.

iii) KAWASAN LUAR BANGUNAN

- Harian
- a) Menyapu dan membuang sampah sarap serta mencuci longkang dan saluran air.
 - b) Menyiram dan menyelenggara pokok-pokok bunga dan landskap hiasan
- Bulanan
- a) Memotong rumput
 - b) Mencantas dahan pokok luar, pokok bunga dan landskap hiasan.

C. LAIN-LAIN ARAHAN KEPADA KONTRAKTOR

- a) Kontraktor dikehendaki menyediakan satu (1) pekerja tetap (keutamaan lelaki) berumur 25 hingga 45 tahun bagi menjalankan kerja-kerja perkhidmatan pembersihan dan pencucian keseluruhan kawasan Pusat Falak Sheikh Tahir.
- b) Kontraktor dikehendaki menyediakan sekurang-kurangnya satu (1) orang pekerja untuk bekerja lebih masa sekiranya diperlukan pada bila-bila masa dan Kerajaan Negeri tidak terikat untuk membayar kerja-kerja tambahan tersebut.
- c) Kontraktor hendaklah membekalkan maklumat diri pekerja dan penyelia kepada pihak jabatan.
- d) i - Waktu Bekerja Biasa
Isnin - Jumaat : 8.00 pagi - 5.00 petang, (9 jam).
ii - Waktu Bekerja Lebih Masa
Tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh jabatan.

- e) Pekerja seboleh-bolehnya adalah warganegara Malaysia. Walau bagaimanapun, pekerja warganegara asing boleh diterima dengan syarat Peraturan Imigresen dan lain-lain undang-undang atau peraturan dipatuhi.
- f) Pekerja mestilah bebas daripada sebarang rekod jenayah.
- g) Pekerja hendaklah sentiasa memakai pakaian seragam syarikat dalam keadaan kemas dan sempurna bersesuaian dengan tugas-tugasnya.
- h) Pekerja adalah terikat dengan disiplin kerja yang ditetapkan oleh kontraktor. Pentadbiran jabatan akan memantau setiap masa prestasi dari semasa ke semasa.
- i) Kontaktor hendaklah membuat penyeliaan kerja setiap dua minggu .
- j) Kontraktor dikehendaki membayar gantirugi atau menggantikan alat-alat/harta benda milik Jabatan Mufti Negeri Pulau Pinang sekiranya dirosakan/ pecah hilang di atas kecuaiian atau disebabkan oleh pekerja pihak kontraktor dalam tempoh perkhidmatan sekurang-kurangnya dalam bentuk barang yang sama. Kegagalan membuat penggantian akan menyebabkan potongan bayaran bulanan dibuat berasaskan asal barangan berkenaan. Dalam keadaan ini tiada bantahan atau rayuan akan dilayan.
- k) Kontaktor hendaklah :-
 - i - Menerangkan semua tugas-tugas yang akan dilaksanakan oleh pekerja.
 - ii - Menyediakan Jadual Tugas kepada pihak pekerja dan jabatan (harian, mingguan bulanan)
 - iii - Membekal dan menyenaraikan alatan-alatan yang disediakan pihak kontraktor kepada pihak jabatan.
 - iv - Memberikan laporan dan borang kepuasan perkhidmatan kepada pihak jabatan untuk dilengkapkan dan disahkan.